

Bijlage 7. Uitvoeringseisen

Algemene uitvoeringseisen.

Er zijn algemene eisen en specifieke per segment en/of perceel/product. Dit hoofdstuk gaat in op de algemene eisen die gelden voor alle potentiële jeugdhulpaanbieders ongeacht op welk segment of perceel of product is ingeschreven. Daar waar de term Opdrachtnemer wordt gebruikt ziet dit op de situatie na de definitieve gunning en tijdens de contracteringsfase.

	Beleid en algemeen
1.	Het doen van een inschrijving houdt in dat de potentiële jeugdhulpaanbieder onvoorwaardelijk instemt met het Inkoopdocument inclusief bijbehorende bijlagen waaronder de Overeenkomst.
2.	Opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven voldoen aan alle in de Overeenkomst en Inkoopdocument genoemde eisen en voorwaarden. De Regio heeft het recht tijdens de looptijd van de Overeenkomst controles hierop uit te voeren. Opdrachtnemer zal meewerken aan deze controles en op eerste verzoek van de Regio alle daarvoor benodigde informatie overleggen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
3.	De Regio verwacht van elke potentiële jeugdhulpaanbieder dat hij bij aanvang van de overeenkomst op 1 januari 2024 volledig uitvoering geeft aan de in de Overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen. Het implementeren van de Overeenkomst en het uitvoeren van jeugdhulp conform de Overeenkomst is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Regio zal hierbij ondersteuning leveren.
4.	De Regio werkt aan een regionaal handelingskader. Zo spoedig mogelijk na de definitieve gunning treedt de Regio in overleg met Opdrachtnemers hierover. Opdrachtnemer werkt hieraan mee.
5.	De Regio faciliteert tenminste vier keer per jaar thematafels waarin op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en leren wordt bevorderd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid hieraan actief mee te werken en deel te nemen.
6.	Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor goede kennis te ontwikkelen over en een netwerk op te bouwen met lokaal gecontracteerde aanbieders om afschaling te borgen en te versnellen.
7.	Opdrachtnemer zet voor de hulpverlening erkende interventies en methodieken in die zijn opgenomen en beschreven in een van volgende databanken: Movisie: Databank Effectieve Sociale Interventies; Nederlands Jeugd Instituut: Databank Effectieve Jeugdinterventies; Trimbos Instituut: Databank Erkende interventies GGZ . Vergelijkbaar: Een interventie die beschikt over een vergelijkbare onafhankelijke beoordeling en erkenning.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat zij voldoet aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de hulpverlening voortvloeien uit de Jeugdwet en andere specifieke wet- en regelgeving zoals de “Norm van de verantwoorde werktoedeling” en het “Kwaliteitskader Jeugd” (laatste versie) en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van De Regio, wetgever of

	branchevereniging. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen in het geval dat de Inspectie een kwaliteitstoets uitvoert.
9.	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in onderstaande niet limitatieve lijst aan wet- en regelgeving indien van toepassing: • Jeugdwet. • Wet BIG. • Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). • Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). • Wet Normering Topinkomens. • Wet verplichte GGZ. • Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza.) • Convenant Bevorderen Continuïteit Jeugdhulp. • Governancecode Zorg 2017. • Wet integrale Bedrijfsvoering van toepassing
10.	Voor huidige en toekomstige convenanten die niet worden gezien als wet en regelgeving geldt dat de Regio eerst dient in te stemmen voordat deze van toepassing worden verklaard binnen de reikwijdte van deze Overeenkomst.
11.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering: • Geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden. • Geen vastgoed huren, of diensten of producten afnemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden. • Geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg. • Geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
12.	Opdrachtnemer dient de Regio te informeren indien hij tijdens de looptijd van de Overeenkomst voornemens is de bestemming en/of een huurder van een locatie te Flevoland te wijzigen dan wel een locatie die wordt ingezet voor de hulpverlening onder deze Overeenkomst zal verkopen.
13.	Opdrachtnemer geeft het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) toestemming om een kopie van het halfjaarlijkse spiegelrapport met de Beleidsinformatie Jeugd naar De Regio te sturen. Opdrachtnemer is verplicht de gegevens over outcome te registreren, zoals bedoeld in artikel 7.5.3, eerste lid, onder m, van het Besluit Jeugdwet en in hoofdstuk 4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd, dat als bijlage 2 is opgenomen in de Regeling Jeugdwet. Dit betekent dat Opdrachtnemer ook verplicht is de items bedoeld in 4.3 en 4.4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd, te registreren.
14.	Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure conform paragraaf 4.2.a (Klachtrecht) van de Jeugdwet, welke laagdrempelig en kosteloos is ingericht. Tevens voldoet de klachtenprocedure aan de volgende voorwaarden: • Klachten worden aan Opdrachtnemer gericht. Indien klachten bij de Regio binnenkomen, worden deze klachten direct doorgeleid naar Opdrachtnemer.

	• Opdrachtnemer informeert jeugdige bij het intakegesprek over de klachtenprocedure, de wijze van indienen, de behandeling van de klacht en de doorlooptijden. • Indien de jeugdige een klacht indient informeert Opdrachtnemer de jeugdige over de ontvangst en de wijze van behandeling van de klacht, de voortgang, de termijn waarop te voorzien is dat de klacht adequaat is opgelost en op welke wijze. • Klachten worden binnen maximaal 6 weken vanaf indiening afgehandeld <u>Indien de commissie afwijkt van deze termijn doet zij daarvan met redenen omkleed schriftelijk mededeling aan de klager en de verweerder, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen. De verlenging is maximaal vier weken.</u> • Opdrachtnemer registreert alle klachten, mondeling en schriftelijk onderscheidend naar de aard van de klacht. • Opdrachtnemer voert een gericht beleid om het aantal klachten te reduceren. • Opdrachtnemer rapporteert voor 1 april over het voorafgaande jaar aan De Regio kosteloos en anoniem tot op jeugdigen niveau, het aantal en soort klachten, de wijze van en het tijdsbestek waarbinnen klachten zijn afgehandeld en de verbeteracties en planning.
15.	Indien Opdrachtnemer wettelijk verplicht is om een cliëntenraad te hebben, is cliëntparticipatie bij Opdrachtnemer ingebed in het beleidsproces. Er vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer, cliënten- en/of familiaaraad en indien mogelijk ook met de Regio. Het overleg heeft als onderwerp het verbeteren van of behouden van het niveau van de cliëntparticipatie. Als de Regio daarom vraagt levert Opdrachtnemer informatie over de wijze waarop cliëntparticipatie binnen het beleidsproces is geborgd.
	Geschiktheidseisen aan de locaties
16.	De locaties voor de uitvoering van deze opdracht liggen zo dichtbij mogelijk in of nabij de eigen gemeente in Flevoland.
17.	De zorglocaties voor de uitvoering van deze opdracht voldoen voor wat betreft bruikbaarheid en veiligheid aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit 2012. Waar vereist zijn er vergunningen (vermeldingen) verstrekt om ter plaatse een intramurale zorglocatie te vestigen.
18.	Opdrachtnemer is werkzaam vanuit tenminste 1 locatie, ambulant en/of verblijf, in de Regio (mag in samenwerking met een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder die een locatie in Flevoland heeft). De potentiële jeugdhulpaanbieder overlegt bij de inschrijving een document waarop de locaties staan vermeld die hij zal inzetten voor de uitvoering van deze Overeenkomst en waarin hij beschrijft hoe hij vanuit 1 locatie in de Regio werkzaam is.
	Beschikbaarheid en continuïteit
19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overnemen van de hulpverlening van de jeugdige, die verleend wordt door jeugdhulpaanbieders die niet (opnieuw) zijn gecontracteerd per 1 januari 2024. Deze overdracht moet uiterlijk 1 juli 2024 zijn gerealiseerd, voor zover de termijn van de Beschikking niet al eerder is beëindigd.

20.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan een actief wachtlijstbeheer: • De wachttijden dienen inzichtelijk te zijn via de website of andere openbare kanalen. In het geval van wonen / verblijf dient dit per locatie inzichtelijk te zijn.
-----	--

	- Opdrachtnemer is primair verantwoordelijk voor de veiligheid van de jeugdige die op de wachtlijst staan. Is de veiligheid in het geding, dan dient Opdrachtnemer hier hulpverlening voor te organiseren, dan wel wachtlijsten te spreiden door deze te delen met andere Opdrachtnemers of passend alternatief als overbruggingszorg te leveren als de veiligheid in het geding is. - Normen voor wachtlijsten worden in samenspraak met Opdrachtnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst vastgesteld en vastgelegd, met uitzondering van HS JGGZ en S JGGZ intercultureel waarop de zgn. Treknormen van toepassing zijn. - Wanneer er sprake is van overschrijding van de normen van wachtlijsten dient de Opdrachtnemer dit te melden bij de Regio.
21.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de hulpverlening ook als deze noodzakelijkerwijs moet plaatsvinden tijdens weekeinden of algemeen erkende feestdagen. Indien dit in uitzonderingsgevallen niet mogelijk is, wordt de jeugdige tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden. Tijdens vakantieperiodes blijft de hulpverlening doorgaan.
22.	Opdrachtnemer beperkt voor de jeugdige zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die hulpverlening leveren. Opdrachtnemer streeft ernaar zoveel mogelijk dezelfde hulpverlener in te zetten bij de jeugdige vanwege de stabiliteit.
23.	Opdrachtnemer legt in het Hulpverleningsplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de jeugdige vast over of en hoe de resultaten alsnog kunnen worden nagekomen in geval van tijdelijke afwezigheid van de jeugdige als gevolg van bijvoorbeeld vakantie of ziekte.
24.	Opdrachtnemer garandeert de onmiddellijke hervatting van hulpverlening indien een jeugdige binnen vier maanden na beëindiging van hulpverlening toch weer behoefte heeft aan diezelfde hulp. Dit kan enkel met een geldige toewijzing, daarnaast moet Opdrachtnemer contact opnemen met de lokale toegang. Er moet altijd een schriftelijke onderbouwing worden aangeleverd bij de Toegang.
25.	Opdrachtnemer draagt binnen vier weken na de overdracht aan een andere Opdrachtnemer het dossier van de jeugdige compleet (voor zover passend binnen de geldende privacywetgeving) en kosteloos over aan de opvolgende Opdrachtnemer. Deze bepaling geldt ook bij faillissement of andere oorzaken waarbij overdracht noodzakelijk is.
26.	Op grond van de Overeenkomst heeft de Opdrachtnemer een acceptatieplicht (artikel 1 hoofdstuk 1 Deel 3) voor de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij: een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Regio of tussen partijen is overeengekomen; b. Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste jeugdhulp kan bieden; in De verwijzer verwijst naar een jeugdhulpaanbieder, indien deze vervolgens aantoonbaar aangeeft niet de juiste hulp te kunnen bieden, is het de verantwoordelijkheid van de verwijzer een alternatief te zoeken en betreft hierbij de gezaghebbende ouder(s). De regio legt geen uitbreidingsplicht van de capaciteit aan de jeugdhulpaanbieder op. De jeugdhulpaanbieder beoordeelt zelf of hij dit nodig acht, dit geval blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het zoeken naar een alternatief en het daadwerkelijk zorgdragen dat de jeugdige de juiste hulp krijgt

	Een verwijzing mag door Opdrachtnemer niet worden geweigerd op gronden, zoals leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, inkomen, levensbeschouwing en gezondheidstoestand. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dat een jeugdige niet zonder passende zorg wordt gelaten tot er een overdracht heeft plaatsgevonden met de initiële wettelijk verwijzer of de Verwijzer. De Opdrachtnemer heeft hierbij altijd meldingsplicht van doorverwijzing.
27.	Opdrachtnemer heeft gedurende de hulpverlening de verantwoordelijkheid voor zorgcontinuïteit. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat zij de noodzakelijke hulp om inhoudelijke redenen niet kan bieden of indien de inzet niet of onvoldoende werkt, blijft de verantwoordelijkheid voor (overbruggings-) hulp en veiligheid van deze jeugdige bij de initiële Opdrachtnemer tot het moment waarop de hulp gestart wordt bij een andere Opdrachtnemer. Het tussentijds stopzetten van de hulp wanneer het hulpverleningstraject nog niet is afgerond, kan slechts in uitzonderingssituaties plaatsvinden. Opdrachtnemer dient in dit geval eerst te overleggen met de Verwijzer. <u>Beslissingen worden samen genomen met ouders met gezag, jeugdige, aanbieder en verwijzer, waarop Verwijzer beslist.</u>
28.	Partijen zijn verplicht elkaar terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle (financiële) omstandigheden die de continuïteit van de hulpverlening op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.
	Verwijzen en Hulpverlenen
29.	Aanvullend op een verwijzing van een wettelijk verwijzer kan de Regio eisen stellen voor de toeleiding tot specifieke voorzieningen.
30.	Opdrachtnemer communiceert adequaat met jeugdigen en/of wettelijke vertegenwoordigers en is goed bereikbaar voor jeugdigen.
31.	Opdrachtnemer verschafft de jeugdige bij aanvang zorglevering op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de hulpverlening, kwaliteitsplan, klachtenprocedure, cliëntenvertegenwoordiging, etc.
32.	Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het Hulpverleningsplan, tenzij bijzondere omstandigheden het Opdrachtnemer noodzakelijk maken hiervan af te wijken.
33.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat jeugdigen in de gelegenheid worden gesteld een beroep te kunnen doen op een vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 4.1.9 Jeugdwet.
34.	Indien de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, stelt de Opdrachtnemer aanvullend aan het hulpverleningsplan met de jeugdige een toekomstplan op en bespreekt deze uiterlijk op 17 jarige leeftijd met de verantwoordelijke Gemeente of als er een Gecertificeerde Instelling betrokken is met de betrokken jeugdbeschermer als er aanvullende hulp nodig is na het 18e levensjaar. Een toekomstplan behelst het perspectief op wonen en de wensen en de behoeften van de jeugdige en een plan wat er voor nodig is om deze wensen en behoeften te realiseren.
35.	Indien blijkt dat ook hulpverlening geboden wordt aan meerdere gezinsleden, zoals op het gebied van de Wmo en/of de Participatiewet dient Opdrachtnemer zo nodig samen te werken met Opdrachtnemers die verantwoordelijk zijn voor betreffende onderdelen.

36.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van een protocol waarin het afwegingskader van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is verwerkt. Dat iedere meldingswaardige calamiteit en geweldsincident (volgens de definitie van meldingswaardige calamiteit en geweld die de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) hanteert) dat zich heeft voorgedaan bij de hulpverlening onverwijld wordt gemeld bij de IGJ en de toegang van de gemeente waar de jeugdige waarop de calamiteit betrekking heeft volgens het woonplaatsbeginsel woont.
37.	Ingeval de Inspectie besluit tot (tijdelijke) sluiting van een instelling van Opdrachtnemer, garandeert Opdrachtnemer vanwege het belang van de jeugdige en de continuïteit van hulpverlening alle medewerking te verlenen die de Regio nodig acht, voor een goede en vlotte overgang van de jeugdige naar de door de de Regio daartoe aangewezen Opdrachtnemer en voor de ononderbroken voortzetting van de hulpverlening.
37 a.	De potentiële jeugdhulpaanbieder heeft kennisgenomen van de stapelingsmatrix die is opgenomen onderaan deze tabel van algemene eisen. Opdrachtnemer realiseert zich dat de Regio deze stapelingsmatrix zal handhaven gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
	Bekostigen en bedrijfsvoering
38.	Opdrachtnemer komt in aanmerking voor vergoeding wanneer de hulpverlening voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde eisen en er een verwijzing van een Verwijzer en toewijzing van de Gemeente aan ten grondslag ligt. Opdrachtnemer start niet eerder met de hulp alvorens daar door middel van een Toewijzingsbericht (JW301) toestemming voor is gegeven.
39.	De aanspraak van Opdrachtnemer op betaling van facturen vervalt wanneer een declaratie verwijtbaar later dan 90 dagen na de maand waarin de hulp is verleend binnen is bij de Regio. De Regio beoordeelt de verwijtbaarheid. Uitzondering op deze regel zijn disputen over toewijzingen en toewijzingen die door de gemeente 60 dagen na de ingangsdatum zijn verstuurd.
40.	Opdrachtnemer dient maatschappelijk verantwoord om te gaan met haar financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken. Indien uit de jaarstukken blijkt dat de totale (netto) winst (waar nodig gecorrigeerd voor ZZP en VOF organisaties waar de ondernemer inkomen haalt uit de winst, rekening houdend met de Wet Normering Topinkomens) hoger is dan 5% (vijf procent), kan de Regio verzoeken aan te tonen dat deze winst niet is behaald met het leveren van Jeugdhulp in regio Flevoland. Wanneer wel meer dan 5% winst behaald is met het leveren van Jeugdhulp in regio Flevoland kan de Regio verzoeken het merendeel boven de 5% terug te storten dan wel aantoonbaar in te zetten voor SROI of zorginnovatie. Wanneer de bovenmatige winst is gerealiseerd in combinatie met kwalitatief onvoldoende zorg kan Opdrachtnemer worden opgedragen een Plan van Aanpak Bovenmatige winst op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Indien Opdrachtnemer hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Regio onvoldoende slaagt dit aan te tonen, is de Regio gerechtigd zonder verdere vereisten de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden. Onder winst wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001). De winst mag niet opzettelijk onrechtmatig zijn verlaagd.

	De bedrijfsresultaten worden beoordeeld volgens algemeen aanvaarde criteria door financiële experts aangewezen door de Regio.
40b	No show binnen 24 uur kan gedeclareerd worden tot een maximum van 3 keer per cliënt per kalenderjaar.
	Administreren
41.	Opdrachtnemer houdt zich aan het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
42.	De Regio werkt conform het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
43.	Aanvullend op het landelijk standaard administratieprotocol (SAP) ontwikkelt de Regio tijdens de implementatiefase een afsprakenkaart die onderdeel wordt van de Overeenkomst. De afsprakenkaart is gereed voor 1 januari 2024. In de afsprakenkaart (ontwikkeld door Ketenbureau i-Sociaal Domein) worden binnen de kaders van het landelijk standaard administratieprotocol de regionale keuzes toegelicht.
44.	Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, verzoeken, start- en stopinformatie, wijzigingen en declaraties tussen Opdrachtnemer en de Regio verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden iJw. Partijen maken gebruik van een softwaresysteem die voldoet aan de meest actuele versies van de iStandaarden en de bijbehorende berichtspecificaties. In de afsprakenkaart worden door de Regio productcodes met omschrijvingen, leverfrequentie en betaalfrequentie vastgesteld. Opdrachtnemer gebruikt deze bij de uitwisseling met Gemeenten via het berichtenverkeer en draagt zorg voor de verwerking van de codes en werkwijze van toewijzen en declareren in de eigen informatiesystemen. Het staat Opdrachtnemer daarmee vrij om een (huidig) intern registratiesysteem in stand te houden. Door het volledig en adequaat inrichten en uitvoeren van het berichtenverkeer monitoren Opdrachtnemer en de Regio de geleverde hulpverlening aan jeugdigen.
45.	Opdrachtnemer en de Regio houden zich aan de termijnen zoals opgenomen in het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
46.	Indien Opdrachtnemer een verwijzing heeft ontvangen van een Wettelijk verwijzer niet zijnde de Toegang en de jeugdige heeft geaccepteerd, is Opdrachtnemer verplicht een verzoek om Toewijzing (VOT, 315 bericht) in te dienen voor aanvang van de Hulp. Op het VOT dient te worden aangegeven of er een hulpverleningsplan parallel is meegestuurd. Alleen Opdrachtnemer kan een VOT indienen. Een Onderaannemer is daartoe niet gerechtigd. Wanneer de GI een wettelijke bepaling de verwijzing afgeeft is er geen VOT nodig. De betreffende gemeente van de Regio ontvangt de wettelijke bepaling en zal deze toewijzen richting de Opdrachtnemer.
47.	Opdrachtnemer start niet eerder met de hulp alvorens daar door middel van een 301 Toewijzingsbericht toestemming voor is gegeven, met uitzondering van crisis of als vanwege bijzondere omstandigheden bij een van de partijen het versturen of ontvangen van een 301 niet mogelijk is.

48.	Opdrachtnemer neemt na ontvangst van het 301 toewijzingsbericht contact op met de jeugdige en maakt op basis van het hulpverleningsplan met de jeugdige afspraken om te komen tot de levering van hulpverlening en het geformuleerde resultaat.
49.	De Opdrachtnemer verstuurt stuurt volgens afspraken en termijnen uit het SAP een Start bericht (305-bericht). Voor het 305 Startzorg bericht houdt de

	Opdrachtnemer de feitelijke start van de hulpverlening aan. Wat als feitelijke start van de hulpverlening wordt verstaan zal in de afsprakenkaart extra worden Toegelicht. <u>De afsprakenkaart is een samenvatting van de inkoopdocumenten die landelijke onderwerpen gestructureerd weergeven. Het moment van starten zorg is landelijk niet bepaald. Als regio Flevoland zien wij als start zorg de etmaal dat de jeugdige daadwerkelijke in verblijf is (bij wonen of pleegzorg) of de eerste etmaal daadwerkelijk zorg geleverd krijgt (bij ambulante varianten).</u>
50.	De Opdrachtnemer stuurt volgens afspraken en termijnen uit het SAP een Stopzorg bericht (307-bericht) met daarin aangegeven de reden van beëindiging.
51.	Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per jeugdige op een wijze die past bij haar bedrijfsvoering en die past bij de voorzieningen, de bekostiging en tarieven.
52.	Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie welke naar de gemeente wordt verstuurd.
53.	Opdrachtnemer bewaart een ondertekende privacyverklaring indien de ouders/jeugdige aangeeft het hulpverleningsplan uit privacyoverwegingen niet te willen delen. Het hulpverleningsplan gemaakt door de Opdrachtnemer, hoeft dan niet te worden gedeeld met de Regio of Gemeente.
54.	Opdrachtnemer en Gemeenten communiceren waar mogelijk digitaal en maken gebruik van beveiligd versturen van informatie.
55.	Opdrachtnemer is voor deze Overeenkomst in het bezit van een AGB code voor het uitvoeren van het berichtenverkeer.
	Verantwoorden
56.	De rechtmatigheid van de geleverde hulpverlening dient te worden verantwoord. Het verantwoorden verloopt conform het landelijk accountantsprotocol en de aanvullende eisen in onderhavig inkoopdocument
57.	Uiterlijk 1 maart na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt Opdrachtnemer aan de Regio per Gemeente een opgave van het aantal jeugdigen waaraan Hulp is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein, de zogenaamde productieverantwoording. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de Regio er voor kiezen om de prestatieverlevering op een andere wijze vast te willen stellen. Opdrachtnemer is gehouden om hieraan mee te werken, binnen het beleidsuitgangspunt van minimale extra administratieve lasten.
58.	Indien Opdrachtnemer een totale landelijke omzet (in een kalenderjaar) heeft voor de Jeugdwet boven de € 125.000 dan is een controleverklaring van haar accountant vereist op basis van het landelijk controleprotocol. Deze controleverklaring en een door de accountant gewaarmerkte, eventueel naar aanleiding van de accountantscontrole gewijzigde, productieverantwoording, dient voor 1 april na afloop van het kalenderjaar door de Regio ontvangen te zijn. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
59.	Gemeenten kunnen De Regio kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten tot een <u>andere wijze van vaststelling of controle van de prestatieverlevering en productie. Ze doen dat slechts als landelijke standaarden op dit gebied worden gewijzigd.</u>
60.	De Regio kan Opdrachtnemer opleggen een finale kwijting te ondertekenen, om over en weer een kalenderjaar financieel hard of te sluiten.

61.	Opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijke plicht om tijdig de jaarstukken te publiceren.
62.	De kosten van het accountantsrapport komen voor rekening van Opdrachtnemer.

63.	De Regio kan een nieuwe controleverklaring eisen als de declaraties de definitieve productieverantwoording overschrijden.
	Monitoren en Sturing
64.	Opdrachtnemer werkt volledig mee te werken aan het gestelde in het hoofdstuk monitoring, sturing, toezicht en leren in het Inkoopdocument zonder aanspraak op vergoeding vanuit de Regio.
	Maatschappelijk verantwoord inkopen
65.	De SROI eisen van de gemeente Almere zijn van toepassing. De Gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De Gemeente vraagt met SROI Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Uitgangspunt daarbij is om minimaal <u>25%</u> van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan Social Return. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan Social Return ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via job carving door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor Opdrachtnemers die hun SROI verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt Social Return ruimte voor een eigen en creatieve invulling van Social Return.
66.	Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan: • de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en • de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Stapelingsmatrix:

Wanneer wordt stapeling toegestaan		Producten:		
		HS JGGZ Consultatie en advies	Behandeli ng (lokaal)	Begeleidi ng (lokaal)
Segment A. Jeugdhulp 24-uurs hulp				
Perceel 1. Thuis op Maat		x		
Perceel 2. Gezinsgericht wonen (**)				
	2.1 Pleegzorg	x	x	x
	2.2 Gezinshuis	x	x	x
	2.3 Kamertraining ce ntrum/Fasehu is	x	x	
	2.4 Woon- en leefgroep	x	x	
Perceel 3. Behandeld wonen (**)				
	3.1 Behandeld wonen	x		
	3.2 3- milieus klimaat	x		
	3.3 Jeugdhulp Plus	x		
Segment B. HS JGGZ & S JGGZ Intercultureel				
Perceel 1. HS Jeugd GGZ:				
	1.1 Klinische behandeling en Jeugd GGZ			
	1.2 Forensisch			
	1.3 Hoog Complexe Jeugd GGZ			
	1.4 Consultatie en advies			
Perceel 2. Interculturele Jeugd GGZ		x		

Formatted Table

Segment C. Crisis		x (*	x (*
S GGZ lokaal	x		

(* Alleen de oorspronkelijke aanbieder

(** Alleen bij een ontheffing is van de leerplicht kan dagbesteding en dagbehandeling worden ingezet).

Specifieke eisen per Segment/perceel/product.

Jeugdhulp 24-uurs hulp

1. ALGEMEEN

Jeugdhulp 24-uurs hulp bestaat uit drie percelen met bijbehorende producten:

Perceel 1. Thuis op Maat

Perceel 2. Gezinsgericht wonen

- 2.1 Pleegzorg
- 2.2 Gezinshuis
- 2.3 Kamertrainingscentrum/Fasehuis
- 2.4 Woon- en leefgroep

Perceel 3. Behandeld wonen

- 3.1 Behandeld wonen
- 3.2 Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat
- 3.3 Jeugdhulp Plus

	Eisen alle percelen
1.	De opdrachtnemer voldoet aan het “Toetsingskader Jeugdhulp met verblijf” van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
2.	Opdrachtnemer voldoet aan de Richtlijn Uithuisplaatsing en terugplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming Nederlands Jeugdinstituut (nji.nl)
3.	Opdrachtnemer voldoet aan de Richtlijn residentiële jeugdhulp

2. PERCEEL 1 THUIS OP MAAT

Inleiding

Per 1 januari 2024 kopen wij Thuis op Maat in als ambulant antwoord op een 24-uurs zorgvraag. Die inkoop doen we bij voorkeur bij de verblijfsaanbieders. Met hen zorgen we zo voor een geruisloze overgang voor jeugdigen naar vervolgzorg of ondersteuning. De capaciteit van Thuis op Maat moet voldoende zijn om aan de vraag te voldoen. Zo niet, dan is het risico op uithuisplaatsing groot. In de aanbesteding bieden wij daarom ruimte om slechts in te schrijven op segment A perceel 1 Thuis op Maat. Gunning is afhankelijk van de benodigde capaciteit en de kwaliteit. De inschrijver voldoet aan de vereisten van een time-out bed en 24/7 bereikbaarheid. Daarbij kan de aanbieder met andere aanbieders samenwerken.

Producten

Dit product staat omschreven in het Productenboek.

Uitgangspunten

Dit product kan op twee manieren worden ingezet:

1. In de opschaling, als vervanging voor een plaatsing in een residentiële voorziening;

2. In de afschaling vanuit een residentiële voorziening (voor de verblijfsvormen die vallen onder Gezinsgericht en Behandeld wonen).

Hiernaar verwijzen is mogelijk als:

- 24-uurszorg door de verwijzer is voorgeschreven en de aanbieder kan het ambulant uitvoeren;
- 24-uurszorg is voorgeschreven, maar de verblijfsplek is nog niet beschikbaar (overbrugging naar één van de verblijfsvormen);
- een jeugdige vanuit verblijf met lichtere verblijfszorg (zoals vanuit behandeld wonen naar gezinshuizen of pleegzorg of naar de thuissituatie/zelfstandigheid) geholpen kan worden;
- de belangrijkste doelen van verblijf behaald zijn en een traject voor terugkeer naar huis of naar zelfstandigheid ingezet kan worden.

Ook is het mogelijk dat na korte interventie vanuit Team Anders een Thuis op Maat-traject wordt uitgevoerd. Verschillen tussen Thuis op Maat en de interventie van Team Anders zijn in dat geval:

- intensiteit: Team Anders komt in actie als lokale hulp ontoereikend is. Daarmee functioneert Team Anders als vangnet door het bieden van coaching, advisering en begeleiding. Binnen een Thuis op Maat-traject kan naast begeleiding ook behandeling in de thuissituatie worden aangeboden;
- duur: Teams Anders duurt gemiddeld zes tot acht weken, Thuis op Maat is gemaximeerd tot onderstaande duur. [\(Team Anders is gericht op begeleiding, Thuis op Maat op behandeling/begeleiding. Team Anders 'doet wat nodig is'. Thuis op Maat is maximaal 20 uur per week.\)](#)
- vereisten: bij de inzet van Thuis op Maat is 24-uurs bereikbaarheid en 'beschikbaarheid van bed op de achtergrond' een voorwaarde. Dit time-out-bed kan ook in het netwerk van de jeugdige of in samenwerking met andere partners worden georganiseerd.

Thuis op Maat		Maximale duur
Instroom (naar zwaarder)	Gezinsgericht wonen	6 maanden
	Behandeld wonen	6 maanden
Uitstroom (naar lichter)	Gezinsgericht wonen	3 maanden
	Behandeld wonen	3 maanden

Ontwikkelrichting

Met dit product beogen wij het aantal plaatsingen in residentiële voorzieningen terug te dringen en een verblijf in een residentiële voorziening te verkorten. De ambitie is het aantal dagen zorg met verblijf te laten dalen. Dit mag leiden tot een stijging van het aantal trajecten Thuis op Maat.

Specifieke eisen perceel 1 Thuis op maat.

	Eis
1.	Opdrachtnemer committeert zich aan alle voorwaarden zoals opgenomen in dit hoofdstuk over perceel 1 Thuis op Maat.
2.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een time-out bed. Dit houdt in dat een bed 'op de achtergrond' aanwezig moet zijn. Dit time-out-bed kan ook in het netwerk van de jeugdige of in samenwerking met andere partners worden georganiseerd.
3.	Opdrachtnemer verleent de Hulpverlening van Thuis op maat conform de eisen die hieraan gesteld zijn in het Productenboek.
4.	De potentiële jeugdhulpaanbieder dient een plan van aanpak in bij de Inschrijving dat voldoet aan de eisen gesteld in Hoofdstuk 4.6 van het inkoopdocument
5.	Opdrachtnemer is 24/7 beschikbaar per telefoon.
6.	Een 'Thuis op Maat' traject heeft de maximale duur zoals beschreven in dit hoofdstuk.

3. PERCEEL 2 GEZINSGERICHT WONEN

Inleiding.

Gezinsgericht wonen vraagt om commitment en inzet van alle betrokkenen: van jeugdigen en ouders, de school en de omgeving van de jeugdige maar ook van uitvoerende professionals tot en met bestuurders.

Producten.

Gezinsgericht wonen bestaat in de volgende vormen:

1. Pleegzorg
2. Gezinshuizen
3. Kamertrainingscentrum/Fasehuis
4. Woon- en leefgroep

In het Productenboek worden de vier vormen Gezinsgericht wonen per onderdeel uitgewerkt. Hierbij geldt dat de verwijzer en de pleegzorgaanbieder eerst de mogelijkheden van deeltijdpleegzorg of netwerkpleegzorg verkent voordat wordt overgegaan tot een gehele uithuisplaatsing, tenzij dringende omstandigheden daartoe nopen. Een laatste optie is de woon- of leefgroep.

Belangrijke knelpunten zijn het tekort aan passende woonplekken en doorplaatsingen van jeugdigen. Het leidt tot de volgende **uitgangspunten**:

- we plaatsen geen jeugdigen uit huis tenzij het echt niet anders kan. De werkwijze van toegang en aanbieders is daarom gericht op het voorkomen van uithuisplaatsingen en het passend ambulant ondersteunen van het gezin;

- we zoeken mogelijkheden tot pleegzorg in de omgeving van de jeugdige. Ook werken we aan een netwerk van pleegzorg;
- de verwijzer koppelt jeugdigen met een duurzame en passende plek en voorkomt zo breakdown;
- er komen meer pleegzorgplekken en kwalitatief goede gezinshuizen voor jeugdigen vanaf twaalf jaar;
- binnen de aanbieders worden flexibele vormen van woonaanbod gecreëerd. Voorbeelden zijn deeltijdpleegzorg doordeweeks en mogelijkheden voor time-out;
- we creëren meer passend aanbod voor jeugdigen in pleegzorg en gezinshuizen, bijvoorbeeld voor uitstroom behandeling met verblijf (leeftijdsgroep 16-18 jaar);
- pleegouders worden beter voorbereid op breakdowns en worden geholpen om die te voorkomen;
- iedere gemeente binnen de regio werkt actief samen met GI's en aanbieders om te voorkomen dat jeugdigen uit huis worden geplaatst;
- we stellen een innovatiefonds beschikbaar voor ~~voo~~ vernieuwingen die een bijdrage leveren aan het behalen van de doelen. Bij de toekenning geven wij voorrang aan vernieuwingen, gericht op een ondersteuningsstructuur om breakdowns te voorkomen van jeugdigen binnen gezinsgericht wonen.

De Regio maakt afspraken met aanbieders van producten met betrekking tot Wmo en Beschermd Wonen over een soepele en duurzame overgang voor de 18-/18+ doelgroep.

Ontwikkelrichting

Het streven is en blijft nul uithuisplaatsingen zoals hiervoor toegelicht. In het hoofdstuk Sturing, Monitoring, Toezicht en Leren staan de kpi's als een uithuisplaatsing toch noodzakelijk blijkt. Voor de jeugdigen die al gezinsgericht wonen, geldt dat ambulante hulp flexibel bij gezinshuizen en pleegzorg wordt ingezet en er passende ondersteuning voor ouders beschikbaar is om breakdowns te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld door de inzet van deskundigen naast pleegouders of in het gezinshuis met onder meer hulp van een systeemtherapeut of sociaalpsychiatrisch verpleegkundige. Ambitie is dat meer flexibele vormen van woonaanbod worden gecreëerd, zoals deeltijdpleegzorg doordeweeks en mogelijkheden voor time-out. Dit betekent dat aanbieders meer jeugdigen helpen met hetzelfde aantal bedden. Jeugdigen krijgen in toenemende mate parttime een bed. Voor de groep jeugdigen waarvoor terugkeer naar huis mogelijk is, vermindert de gemiddelde verblijfsduur per jeugdige.

De Regio heeft een innovatiefonds ingesteld voor dit perceel. De Opdrachtnemer kan tijdens de contractfase initiatieven indienen om hierop een beroep te doen. De procedure om hiervoor in aanmerking te komen wordt uitgewerkt tijdens de implementatieperiode van de Overeenkomst.

Specifieke eisen Perceel 2 Gezinsgericht wonen.

	Eis
1.	Opdrachtnemer committeert zich aan de uitgangspunten zoals opgenomen in dit hoofdstuk over perceel 2 Gezinsgericht wonen.
2.	Opdrachtnemer verleent de Hulpverlening van Gezinsgericht wonen conform de eisen die hieraan zijn gesteld in het Productenboek.
3.	Het perspectiefplan dat door de Opdrachtnemer in samenspraak met het gezin en pleegouder/gezinshuisouder wordt opgesteld, is binnen twee maanden na uithuisplaatsing gereed.
4.	De potentiële jeugdhulpaanbieder op dit perceel 2 moet zich voor de afschaling ook inschrijven op perceel 1 (Thuis op maat) . Voor de opschaling bij voorkeur.
5.	De potentiële jeugdhulpaanbieder dient een plan van aanpak in bij Inschrijving dat voldoet aan de eisen gesteld in Hoofdstuk 4.6 van het inkoopdocument.

4. PERCEEL 3 BEHANDELD WONEN

Inleiding.

In de periode 2019-2022 zijn er al heldere ontwikkelopgaven voor behandeld wonen onderkend. Het leidde tot leerzame ervaringen en tot continuering van onze ambities.

Onder behandeld wonen vallen de volgende zorgvormen:

- deeltijd)behandelingen en time-out plekken in een residentiele voorziening;
- woonvoorzieningen voor jeugdigen die niet in een gezinscontext gedijen;
- specialistische woonvoorzieningen voor oudere jeugdigen die intensieve begeleiding nodig hebben. Voor deze groep ligt het accent zwaarder op het wonen, aangevuld met behandeling, in plaats van andersom. Zij kunnen zoveel mogelijk gebruik maken van het lokale onderwijs en de reguliere vrijetijdsbesteding

Producten.

De Producten zijn:

1. Behandeld wonen
2. Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat
3. Jeugdhulp Plus

De producten staan verder beschreven in het Productenboek.

Uitgangspunten:

- regie voeren op de organisatie van de zorg voor jeugdigen met multi-complexe problemen waarbij wordt gestuurd op een afname van de behandelduur, terugkeer binnen het gezin, ondersteuning van alle gezinsleden en inzet van ambulante alternatieven;
- meer passende woonplekken beschikbaar stellen voor jeugdigen met zwaardere problematiek;
- gezamenlijke verantwoordelijk voor de cliënt en inzet van maatwerk;
- meer zicht door medewerkers van Toegang en overige verwijzers op problemen binnen het gezin en, in eerste instantie, inzet van ambulante alternatieven;

Met elkaar doen wij er alles aan om de hulpverlening zo vorm te geven dat een kind thuis of dichtbij huis kan blijven wonen. Dat gebeurt vaak succesvol, maar soms lukt het niet. Als Thuis op Maat, gezinsgericht wonen, eventueel aangevuld met tijdelijke behandeling, of een combinatie daarvan niet toereikend zijn, dan is (tijdelijke) behandeling buiten de thuissituatie nodig.

Dit verstaan wij onder de inzet van behandeld wonen **buiten** de thuissituatie: residentiële zorg.

Residentiële zorg kent veel vormen. Het kan een vervangende woonplek zijn waar de jeugdige een behandeling voor zijn problemen krijgt (behandelgroep). Of het is een residentiële plaatsing voor een jeugdige met ernstige gedrags- en ontwikkelingsproblemen die op dit moment niet in staat is om in een gezinssituatie of woon/leefgroep te functioneren. Daarnaast kan pedagogische onmacht aan de orde zijn om met het gedrag om te gaan en behandelingen in te zetten die zich richten op het hele systeem. Ook is de ernst van de problemen van een jeugdige van belang. Voor wie is behandeld wonen?

De hulp is bestemd voor jeugdigen met een verstandelijke en/of lichamelijk beperking, met gedrags- en ontwikkelingsproblemen of met combinaties hiervan en die tijdelijk niet bij hun ouders kunnen of mogen verblijven.

Ontwikkelrichting

We verwachten een stijging van het aantal trajecten Thuis op Maat vanwege een daling van het aantal verblijfsdagen in een residentiele voorziening tot mogelijk 25%. De regio wenst te gaan naar 1 verantwoordelijke rondom de jeugdige te gaan gericht op de ontwikkeling van de jeugdige en het normale dagelijkse leven. Hierop zullen wij sturen.

	Eis
1.	Opdrachtnemer committeert zich aan de uitgangspunten zoals opgenomen in dit hoofdstuk over perceel 3 Behandeld wonen.
2.	Opdrachtnemer verleent de Hulpverlening van Behandeld wonen conform de eisen die hieraan zijn gesteld in het Productenboek.
3.	Kleinschaligheid (4-6 jeugdigen) wordt per locatie pas toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de Regio. De Regio gaat de beweging naar kleinschaligheid maken zodra de vraag naar het aantal bedden hier aanleiding toegeeft.
4.	De potentiële jeugdhulpaanbieder op dit perceel 3 moet zich voor de afschaling ook inschrijven op perceel 1 (Thuis op maat) . Voor de opschaling bij voorkeur.